



Ref: 2020.0974.01 VV

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, achttien september tweeduizend twintig (18-09-2020), verscheen voor mij, –
mr. Cornelia Mols-Bohlen, notaris in de gemeente Leudal, kantoorhoudende te Neer: –
de heer **Joannes Jozef Marie Rubberg**, wonende te 6019 CC Wesseem, _____
gemeente Maasgouw, Hofstraat 32, geboren te Heel en Panheel op dertien _____
februari negentienhonderdtweënvijftig (13-02-1952), (paspoortnummer _____
NSFD6L398), niet als partner geregistreerd en niet-hertrouwde weduwnaar; _____
handelend als bestuurder van de stichting: Stichting LFA, gevestigd te Thorn, _____
kantoorhoudende te Steegstraat 5, 6041 EA Roermond, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer: 41072600, hierna te noemen: 'de Stichting' en als _____
zodanig bevoegd op grond van artikel 11 lid 2 van de statuten van de Stichting de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is ontstaan uit de omzetting van de vereniging 'Limburgse Federatie van Amateurtoneelverenigingen' in de stichting, bij notariële akte op twaalf _____ januari negentienhonderdneegenentachtig voor mr. Oostwegel, notaris te _____ Kerkrade-West verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____ negentien mei tweeduizend vier verleden voor Voncken, notaris te Stein. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op veertien juli tweeduizend twintig besloten _____ de statuten te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Toneelhuis Limburg**, ook handelend _____ onder de naam Toneelhuis Limburg. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Weert. _____
3. Het werkgebied is primair de provincie Limburg (Nederland). _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de beoefening van-, de _____ bekendheid van- en de belangstelling voor het amateurtoneel en -theater. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het theatermaken te bevorderen en in kwalitatieve zin te verhogen voor _____ zowel jongeren alsook volwassenen; _____
 - festivals en wedstrijden in het amateurtoneel te (doen) organiseren; _____
 - een advies- en informatieorgaan, dan wel vraagbaak te zijn voor _____ aangeslotenen; _____



- het bevorderen van samenwerking met andere organisaties, instellingen en – bedrijven werkzaam in de wereld van theater en cultuur, _____ en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt— of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. subsidies, bijdragen van aangeslotenen en donaties; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede _____
3. alle andere verkrijgingen en baten. _____

AANGESLOTENEN, PARTNERS EN VRIENDEN/DONATEURS

Artikel 4

1. De stichting kent aangeslotenen, partners en vrienden/donateurs die actief (willen) zijn in de sector theater en cultuur of die de aangeslotenen bij hun activiteiten en bedrijfsuitoefening behulpzaam kunnen zijn. _____
2. Zij worden in hun respectievelijke hoedanigheden – na goedkeuring door het bestuur - toegelaten en geadministreerd. _____
3. Aangeslotenen, partners en vrienden/donateurs zijn verplicht jaarlijks een geldelijke bijdrage aan de stichting te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt bepaald. _____
4. Aangeslotenen, partners en vrienden/donateurs kunnen tevens in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____

BESTUUR

Artikel 5

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden en maximaal— uit een aantal door het bestuur nader te bepalen. _____
 b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
 c. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur met meerderheid van stemmen. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Maximaal twee functies kunnen door een bestuurslid gelijktijdig— worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de— overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige— overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de— vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, – dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende — bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 11. —
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af — volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster — aftredend bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar als — bestuurslid. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het— rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Voorzitter, secretaris en — penningmeester worden bij herbenoeming niet automatisch in functie— herbenoemd. _____



6. Ingeval alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden zijn zij verplicht in functie te blijven en hun werkzaamheden en bevoegdheden uit te oefenen tot zij hun taak aan de nieuwe bestuursleden hebben overgedragen.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten bijvoorbeeld op basis van de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft alsmede in elke andere gemeente in Nederland.
2. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.
3. Indien wordt gehandeld in strijd met het vorig lid kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen.
4.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 4 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van emailbericht of anderszins.
6. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; de voorzitter is de voorzitter van de vergadering; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering goedgekeurd en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - a. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.



- b. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als _____
gevolmachtigde optreden. _____
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of anderszins digitaal hun _____
mening te uiten en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming _____
verzet. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover _____
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter van het bestuur. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur selecteert, benoemt, schorst en ontslaat conform een daartoe op te _____
stellen protocol en/of profielschets. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
ander verbindt. _____

ADVISEURS

Artikel 9

Het bestuur kan zich doen bijstaan door (externe) adviseurs. _____

BESTUURSVERTEGENWOORDIGING.

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter alsmede _____
aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan derden alsmede aan de directeur _____
van de stichting indien deze aanwezig is. _____
5. Deze delegatie moet schriftelijk worden vastgelegd. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 11



Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; en _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; en _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede _____
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 12 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2.
 - a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. _____
 - b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
 - c. Het bestuur is verplicht de in het vorig lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaar te bewaren. _____
 - d. Op verzoek kan de secretaris verzocht worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar een organisatorisch jaarverslag te presenteren over het voorbije boekjaar aan het bestuur. _____
 - e. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijden haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
 - f. De penningmeester stelt uiterlijk in de maand voor de aanvang van het boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende nieuwe boekjaar op. _____
 - g. Deze begroting wordt vergezeld waar mogelijk door een jaarplan of korte toelichting. _____
 - h. De penningmeester zendt deze stukken tijdig aan alle bestuurders. _____
 - i. Deze stukken worden door het bestuur in een volgende vergadering besproken en al dan niet geamendeerd goedgekeurd. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur goedgekeurd en ondertekend. _____

REGLEMENT _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. In dit reglement wordt tenminste de uitwerking inzake de benoeming en ontslag vastgelegd van de directeur. _____
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet _____



- voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. _____
3. Deze nieuwe vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na voormelde vergadering. _____
 4. Het besluit kan dan worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte – stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden – indien _____ stemmen staken is het voorstel verworpen. _____
 5. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal – worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
 6. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van – de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. _____
 7. Het bepaalde in artikel 7 lid 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing. _____
 8. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de akte tot statutenwijziging te verlijden.
 9. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, – alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, _____ binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 14 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening – van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door de voorzitter van het bestuur en/of een ander _____ bestuurslid. _____
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 9. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan moeten aan de naam – van de stichting worden toegevoegd "in liquidatie". _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____ besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit – hun midden aangewezen persoon. _____
9. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing tot vereffenaar ter inschrijving op te – geven in het in lid 9 van artikel 14 vermelde register. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 16 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur.

BIJLAGE _____

Aan deze akte is een kopie van het bestuursbesluit gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____



De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en ———
toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de ———
inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op ———
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze
akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na —
beperkte voorlezing is deze akte te Neer op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C. Mols-Bohlen'.

Dit betreft een digitaal exemplaar van een afschrift als bedoeld in artikel 49 van de
Wet op het notarisambt.